



Setup zur digitalen Jahreskarte der Jungfrau Region

- Anwender-Dokumentation für Zweit- & Ferienwohnungsbesitzer -

Name	Date	Signature
Dokument in Vorbereitung	2021-10-20	Michail Sazonov
Dokument freigegeben und publiziert	2021-10-27	Martin Schaarschmidt

Grindelwald
Wengen
Mürren
Lauterbrunnen
Haslital

Jungfrau Region 



Vorwort

Diese Kurzdokumentation ist ein Ausschnitt aus dem Administrator-Handbuch zur CM Studio .GRM-CLOUD von MASCH Software Solutions.

Sie beschreibt die Verwaltung von digitalen Jahreskarten für Zweit- und Ferienwohnungsbesitzer, die für sich selbst und Ihre berechtigten Familienangehörigen bzw. Lebenspartner die digitalen Jahreskarten eigenständig registrieren und ausstellen können.

Dieses Dokument umfasst keine Anleitung zur Einstufung von bezugsberechtigten Personen bzw. Personengruppen. Alle notwendigen Voraussetzungen, wem Sie als Zweit- bzw. Ferienwohnungsbesitzer und Zahler einer Kurtaxenpauschale diese digitalen Jahreskarten ausstellen dürfen, werden über das Kurtaxenreglement der jeweiligen Gemeinde geregelt. Hierzu finden Sie die weitergehende Dokumentation unter dem folgenden Link:

<https://www.registration-jungfrauregion.swiss/kurtaxen-reglement/>

Für Fragen zum Kurtaxenreglement Ihrer Gemeinde, wenden Sie sich bitte an das örtliche Tourismusbüro bzw. die Jungfrau Region Tourismus AG unter der Rufnummer +41 (0)33 521 4343.

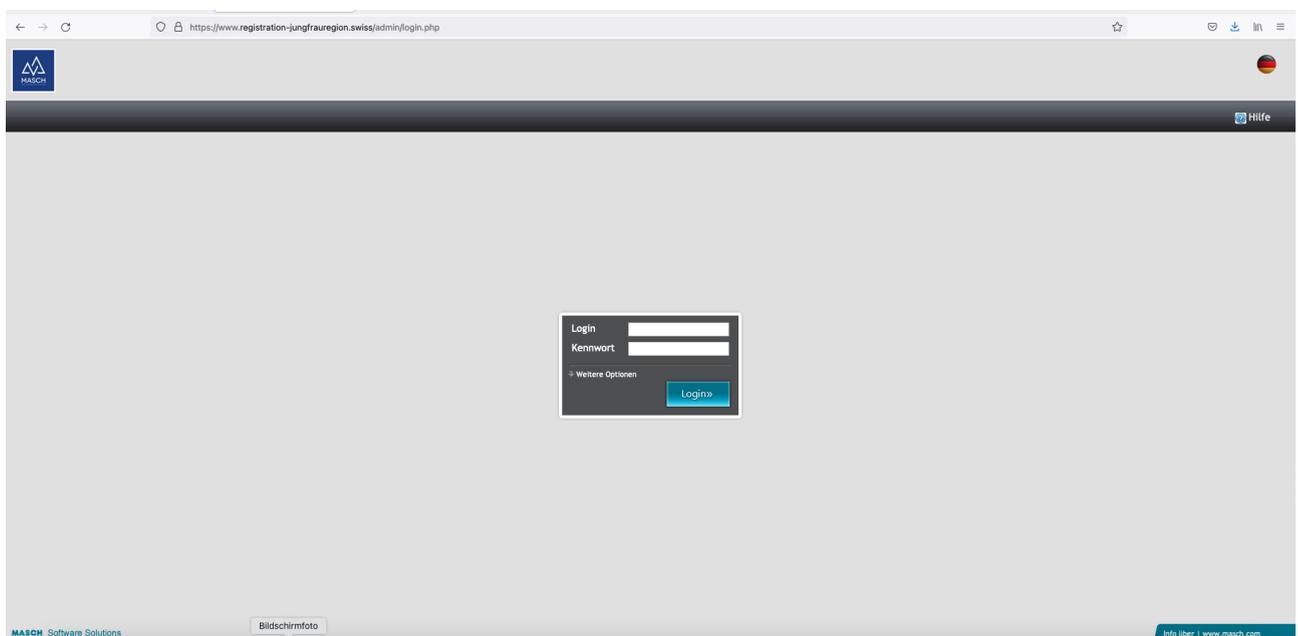


Login zum digitalen Meldewesen der Jungfrau Region

Das digitale Meldewesen der Jungfrau Region ist die Basis für die Ausstellung von digitalen Gästekarten Ihrer Besucher wie auch für die Verwaltung und Ausstellung der digitalen Jahreskarten für Sie als Besitzer einer Zweit- oder Ferienwohnung in der Jungfrau Region.

Sie gelangen zur Login-Seite des digitalen Meldewesen über folgenden Link:

<https://www.registration-jungfrauregion.swiss/admin/>



Bitte verwenden Sie nun Ihr Login und das zugehörige Passwort. Beide Angaben haben Sie im Rahmen der Registrierung für das digitale Meldewesen selbst definiert und diese sollten Ihnen vorliegen. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, folgen Sie bitte diesem Link, um Ihr Passwort zu erneuern:

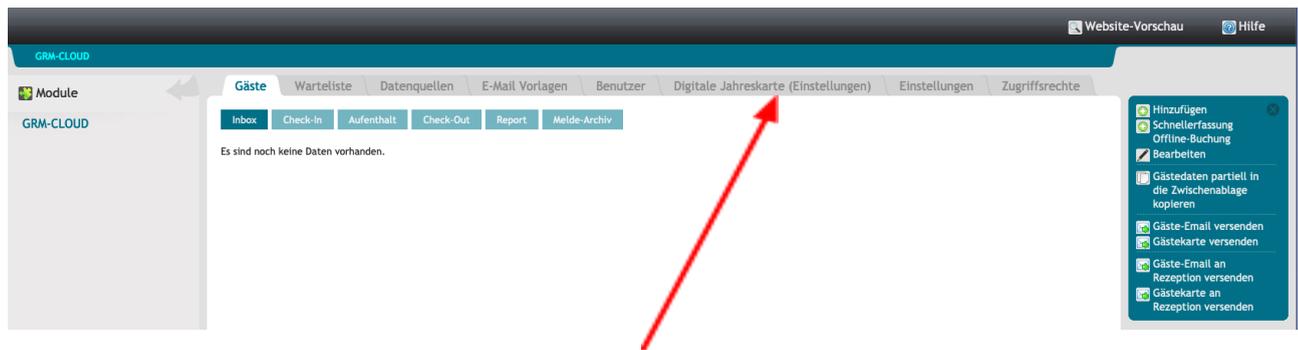
<https://www.registration-jungfrauregion.swiss/de/remind-password/>

Die zugehörige Anleitung zum Zurücksetzen des Passworts finden Sie unter:

<https://customer-service.masch.com/de/faq-24/>.

Verwaltung und Erstellung von digitalen Jahreskarten

Nach dem Login, klicken Sie in der linken Modulleiste auf das Modul: GRM-CLOUD. Es öffnet sich die Benutzeroberfläche des digitalen Meldewesens:



Wenn Sie als Zweit- bzw. Ferienwohnungsbesitzer pauschale Kurtaxe bezahlen, wird Ihnen in der Aktenreiterleiste der Karteireiter **“Digitale Jahreskarte (Einstellungen)”** angezeigt. Klicken Sie auf diesen Karteireiter mit Ihrer Maus:



Es öffnet sich die Verwaltung Ihrer digitalen Jahreskarten. Der erläuternde Text ist abhängig von den Vorgaben Ihrer Gemeinde und kann von dem hier gezeigten Screenshot abweichen.

Bitte beachten Sie, dass digitale Jahreskarten den Regeln des Kurtaxen-Reglement unterliegen, dass Sie unter [dem auf diesem Bildschirm hinterlegten Link für Ihre jeweils zuständige Gemeinde](#) einsehen können!

Für weitere Fragen zum Kurtaxenreglement, wenden Sie sich bitte an Ihr Tourismusbüro! Gäste, die nicht zu den bezugsberechtigten Personen gehören, erfassen Sie bitte regulär über die Gäste INBOX und stellen damit für diese Gäste eine zeitlich begrenzte digitale Gästekarte für ihren Aufenthalt aus.

Hinzufügen / Bearbeiten von digitalen Jahreskarten

GRM-CLOUD

Website-Vorschau Hilfe

Module

GRM-CLOUD

Gäste Warteliste Datenquellen E-Mail Vorlagen Benutzer **Digitale Jahreskarte (Einstellungen)** Einstellungen Zugriffsrechte

1 digitale Jahres-/Saisonkarte(n) ist/sind bereits ausgestellt.
Insgesamt können Sie bis zu 3 Karten für Ihre berechtigten Familienangehörigen und Lebenspartner ausstellen.
Wenn Sie darüber hinaus weitere Karten beantragen, werden diese dem Tourismusbüro Ihrer Gemeinde zur Freischaltung vorgelegt.

Bitte beachten Sie, dass digitale Jahres-/ Saisonkarten den Regeln des Kurtaxen-Reglement unterliegen, dass Sie unter [diesem Link für Ihre Gemeinde](#) einsehen können! Für weitere Fragen zum Kurtaxen-Reglement, wenden Sie sich bitte an Ihr Tourismusbüro!
Gäste, die nicht zu den bezugsberechtigten Personen gehören, erfassen Sie bitte regulär über die Gäste INBOX.

<input type="checkbox"/> Mitbewohner	E-Mail	Beziehung	Gästekartenklasse	Gästekarte erteilt	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Herr Matthias Liedtke matthias.liedtke@masch.com	Eigentümer	Klasse A	26.10.2021 11:12	✓

Hinzufügen
Digitale Jahres-/ Saisonkarte versenden

Klicken Sie mit Ihrer Maus auf den Funktionsbutton **“Hinzufügen”**. Es wird sich nun folgendes Fenster öffnen:

Eigenschaften

Hilfe

Speichern

Speichern und Schließen

Abbrechen

Benutzerdaten

Anrede* -

Vorname

Nachname*

Geburtsdatum*

Geschlecht* -

E-Mail*

Telefon

Straße*

Haus-Nr.

PLZ*

Ort*

Sprache* -

Beziehung* -

Aktiv

Gästekartenklasse

Gästekarte erteilt

Note

MASCH Software Solutions

Info über | www.masch.com

Bitte erfassen Sie nun die erforderlichen Daten zur Ausstellung einer digitalen Jahreskarte. Alle mit **“*”** gekennzeichneten Angaben sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Über die Dropdownliste **“Beziehung”** hinterlegen Sie den Verwandtschafts- bzw. Beziehungsgrad, den die registrierte Person zum Bezug der digitalen Jahreskarte berechtigt.

Nach dem Speichern vergessen Sie bitte nicht die digitale Jahreskarte zu aktivieren:

Benutzerdaten	
Anrede*	Herr
Vorname	Michael
Nachname*	Mustermann
Geburtsdatum*	12.11.1995
Geschlecht*	Männlich
E-Mail*	michael@mustermann.ch
Telefon	
Straße*	Musterstrasse
Haus-Nr.	1
PLZ*	1234
Ort*	Zürich
Sprache*	Deutsch
Beziehung*	Ehepartner und Lebensgefährte
Aktiv	<input type="checkbox"/>
Gästekartenklasse	
Gästekarte erteilt	26.10.2021 12:35
Note	

Schließen Sie die Erfassung dann mit einem Mausklick auf den Funktionsbutton **“Speichern und Schließen”** ab.

Das System fragt Sie nun ab, ob Sie automatisch die neu erzeugte digitale Jahreskarte versenden wollen:

Frage

Ihre Jahres- / Saisonkarte wurde nun ausgestellt und kann nun aus der Funktionsleiste heraus gedruckt werden.

Möchten Sie auch, dass die Jahres- /Saisonkarte an die angegebene Email automatisch versendet wird, sobald die Karte erstellt wurden?

Wenn Sie diese Frage mit JA beantworten, ist der im Folgenden beschriebene Schritt der Aussendung der digitalen Jahreskarte nicht notwendig. Diese Aussendung ist nur notwendig, wenn Sie initial “NEIN” angeklickt haben.

Sie können die ausgestellte digitale Jahreskarte auch später bzw. erneut versenden. Dazu markieren Sie die erfasste Person links mit einem Häkchen:

2 digitale Jahres-/Saisonkarte(n) ist/sind bereits ausgestellt.
Insgesamt können Sie bis zu 3 Karten für Ihre berechtigten Familienangehörigen und Lebenspartner ausstellen.
Wenn Sie darüber hinaus weitere Karten beantragen, werden diese dem Tourismusbüro Ihrer Gemeinde zur Freischaltung vorgelegt.

Bitte beachten Sie, dass digitale Jahres-/Saisonkarten den Regeln des Kurtaxen-Reglement unterliegen, dass Sie unter [diesem Link für Ihre Gemeinde](#) einsehen können! Für weitere Fragen zum Kurtaxen-Reglement, wenden Sie sich bitte an Ihr Tourismusbüro! Gäste, die nicht zu den bezugsberechtigten Personen gehören, erfassen Sie bitte regulär über die Gäste INBOX.

<input type="checkbox"/>	Mitbewohner	E-Mail	Beziehung	Gästekartenklasse	Gästekarte erteilt	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Herr Matthias Liedtke	matthias.liedtke@masch.com	Eigentümer	Klasse A	26.10.2021 11:12	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr Michael Mustermann	mustermann@gmx.ch	Geschwister, Stiefgeschwister & Adoptivkinder	Klasse A	26.10.2021 12:41	✓

und lösen die Versendung der digitalen Jahreskarte über den Funktionsbutton **“Digitale Jahres- / Saisonkarte versenden”** aus. Diese wird dann an die hinterlegte E-Mail Adresse versandt.

Wenn Sie bei der Erfassung der persönlichen Angaben Fehler gemacht haben, ist dies nicht tragisch, da Sie die Angaben jederzeit über den kleinen Button **“Bearbeiten”** (hier rot markiert) korrigieren und dann neu versenden können:

<input type="checkbox"/>	Mitbewohner	E-Mail	Beziehung	Gästekartenklasse	Gästekarte erteilt	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Herr Matthias Liedtke	matthias.liedtke@masch.com	Eigentümer	Klasse A	26.10.2021 11:12	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr Michael Mustermann	mustermann@gmx.ch	Geschwister, Stiefgeschwister & Adoptivkinder	Klasse A	26.10.2021 12:41	✓

Sollte ein Datensatz unvollständig sein, kann dies dazu führen, dass die digitale Jahreskarte nicht versendet wird. Prüfen Sie insbesondere auch Ihren Besitzer-Account über den **“Bearbeiten”** Button wie oben gezeigt. Hier sind durch die Registrierung nicht alle persönlichen Angaben bereits vorhanden.

Über die Funktion **“Bearbeiten”** können Sie Ihre Angaben einsehen und falls nötig vervollständigen.

Drucken der digitalen Jahreskarte

Wenn Sie die digitale Jahreskarte nicht auf Ihrem Smartphone in der Apple Wallet oder in Google Pay verwenden wollen, dann können Sie auch jederzeit das im Anhang der E-Mail versendete PDF-Dokument verwenden bzw. ausdrucken.

Sollten Sie Empfängern einer digitalen Jahreskarte diese nicht zusenden wollen, sondern nur als “analogen” Ausdruck zur Verfügung stellen, dann ist dies ebenfalls möglich. Öffnen Sie den jeweiligen Datensatz über den **“Bearbeiten”** Button:

<input type="checkbox"/>	Mitbewohner	E-Mail	Beziehung	Gästekartenklasse	Gästekarte erteilt	Aktiv	
<input type="checkbox"/>	Herr Matthias Liedtke	matthias.liedtke@masch.com	Eigentümer	Klasse A	26.10.2021 11:12	✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr Michael Mustermann	mustermann@gmx.ch	Geschwister, Stiefgeschwister & Adoptivkinder	Klasse A	26.10.2021 12:41	✓	

und klicken Sie dann in der Funktionsleiste rechts auf den Button **“Digitale Jahres- / Saisonkarte drucken”**.

Es öffnet sich dann ein PDF mit der digitalen Jahreskarte, wie Sie dies in der Anlage auf der folgenden Seiten sehen können.

Bitte beachten Sie, dass die Optionen zum digitalen ÖV-Ticket nur dann angezeigt werden, wenn Ihre Gemeinde ein ÖV-Verbundticket bereitstellt.





Grindelwald
FERIENDOMIZIL - LIEDTKE



ID Digitale Jahreskarte



219-882-656-002

Karten-Inhaber

Herr Michael Mustermann

ID Digitale Jahreskarte

219-882-656-002

Geburtsdatum

12.01.1993

Gültigkeit

01.01.2021 - 31.12.2021

Karten-Klassifizierung

A

Anzahl Personen

1

Resort

Grindelwald

Unterkunft

Ferendomizil - Liedtke

Verlängern der digitalen Jahreskarte für ein neues Jahr

Wenn Sie die digitale Jahreskarte zum Ende des alten Jahres für das neue Jahr verlängern wollen, müssen Sie keine neuen Kartenbesitzer erfassen, sondern lediglich, wenn sich der Karteninhaber nicht verändert, den bestehenden Datensatz erneuern.

Dazu klicken Sie in der Tabelle auf den **“Bearbeiten”** Button rechts neben dem aufgeführten Kartenbesitzer:

<input type="checkbox"/>	Mitbewohner	E-Mail	Beziehung	Gästekartenklasse	Gästekarte erteilt	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Herr Matthias Liedtke	matthias.liedtke@masch.com	Eigentümer	Klasse A	26.10.2021 11:12	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr Michael Mustermann	mustermann@gmx.ch	Geschwister, Stiefgeschwister & Adoptivkinder	Klasse A	26.10.2021 12:41	✓

Es öffnet sich dann der Datensatz zu der zu verlängernden Jahreskarte:

The screenshot shows a web browser window with the URL https://registration.masch.com/admin/modules_newwnd.php?mod_path=../modules/grmanager/relative_data.php&usrId=4. The page title is 'Mitbewohner'. The main content area is titled 'Eigenschaften' and contains a form for user data. On the right side, there is a vertical toolbar with several buttons.

Benutzerdaten	
Anrede*	Herr
Vorname	Jürg
Nachname*	Mustermann
Geburtsdatum*	11.11.2000
Geschlecht*	Männlich
E-Mail*	martin.schaarschmidt@masch.com
Telefon	+2203 123456789
Straße*	Kölner Str. 52
Haus-Nr.	
PLZ*	51149
Ort*	Köln
Sprache*	Deutsch
Beziehung*	Eigentümer
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Gästekartenklasse	
Gästekarte erteilt	15.12.2021 13:05
Note	

Buttons in the right sidebar:

- Hilfe
- Digitale Jahres-/Saisonkarte drucken
- Digitale Jahres-/Saisonkarte versenden
- Digitale Jahres-/Saisonkarte erstellen / verlängern
- Speichern
- Abbrechen

Klicken Sie nun in der Funktionsleiste rechts auf den Button **“Digitale Jahres- / Saisonkarte erstellen / verlängern”**.



Der Vorgang dauert cirka 30 bis 60 Sekunden und es wird Ihnen am Ende angezeigt, dass die neue Jahres- / Saisonkarte abgespeichert wurde. Diese können Sie dann ganz reguläre wieder über die darüber liegenden Buttons entweder ausdrucken oder an Ihre E-Mail Adresse versenden.

Bitte beachten Sie, dass die Verlängerung einer digitalen Jahreskarte erst ab dem 15. Dezember des alten Jahres für das neue Jahr ausgestellt wird.